



An Roinn Oideachais  
Department of Education



## Stiúrthóir Ionad Oideachais Chora Droma Rúisc

### Cuir Síos ar an bPost agus Nótaí Ginearálta

#### 1. Réamhrá

Is chun Stiúrthóir Lán-aimseartha a cheapadh ar Ionad Oideachais Chora Droma Rúisc atá an comórtas seo á reáchtáil. Déanfaidh an Stiúrthóir tuairisciú do Choiste Bainistíochta Ionad Oideachais Chora Droma Rúisc. Beidh sé/sí, le ceadú an Aire, ar iasacht faoi na Rialacháin um Ionaid Tacaíochta Oideachais (Ceapachán agus Iasacht Stiúrthóirí) 2017 (Aguisín A) mar Stiúrthóir Ionad Oideachais Chora Droma Rúisc ar feadh bliana amháin scoile le hathnuachan bliantúil agus foráil do thréimhse iasachta nach faide ná cúig bliana scoile.

Tá Ionad Oideachais Chora Droma Rúisc freagrach as forbairt agus cur i bhfeidhm straitéisí a thabharfaidh tacaíocht d'Fhorbairt Ghairmiúil Leanúnach (FGL) do mhúinteoirí agus do phobal níos leithne na scoile, agus dá bharr sin, cumas an Ionad Oideachais ina abhantrach agus ina réigiún féin a mhéadú.

Is gá don Ionad chomh maith a bheith freagrach do thosaíochtaí forbartha gairmiúla áitiúla, réigiúnacha agus náisiúnta.

#### 2. Ról an Stiúrthóra

Déanfaidh an Stiúrthóir, le tacaíocht ón gCoiste Bainistíochta, cultúr a fhás agus a chothú ina mbeidh múinteoirí, scoileanna, tuismitheoirí, boird agus daoine ábhartha eile rannpháirteach ina réigiún i bhforbairt ghairmiúil leanúnach agus i gcleachtas nuálach. I measc a ngníomhaíochtaí éagsúla, déanfaidh an t-Ionad a chinntiú go mbeidh a fhís agus a spriocanna sáite sna prionsabail a bhaineann le foghlaim ar feadh an tsaoil, nuálaíocht, agus feabhsú leanúnach maidir le teagasc, le foghlaim agus le measúnú. Cuirfidh an Stiúrthóir comhairle ar an gCoiste Bainistíochta, agus tabharfaidh sé/sí tacaíocht dóibh maidir le tosaíochtaí a leagan amach le haghaidh fhorbairt agus bhainistiú cláir oibre don Ionad a léireoidh fíis agus cultúr an Ionaid.

Tá an Stiúrthóir freagrach as oibríochtaí foriomlána an Ionaid, lena n-áirítear rialachas, pleanáil straitéiseach, airgeadas agus acmhainní daonna agus tá an Stiúrthóir freagrach don Choiste Bainistíochta i leith na nithe seo go léir. Tá an Stiúrthóir freagrach, freisin, as socruithe éifeachtúla oibre a fhorbairt le seirbhísí agus eagraíochtaí comhpháirtithe.

Tá an Stiúrthóir ina bhall ex officio ar Choiste Bainistíochta an Ionaid Oideachais.

**Beidh na dualgais seo san áireamh:**

- pleanáil le haghaidh riachtanais phobal na scoile áitiúla a shainnint agus straitéisí iomchuí freagartha a cheapadh lena n-áirítear dearadh agus seachadadh chlár oiliúna agus forbartha do mhúinteoirí agus do phobal na scoile i gcoitinne ag leibhéal áitiúil
- socruithe a chur i bhfeidhm chun dea-rialú san Ionad a chinntiú, lena n-áirítear bainistíocht éifeachtach ar shocruithe airgeadais agus buiséid, cur i bhfeidhm rialú airgeadais agus socruithe iniúchta inmheánacha, cloígh le polasaithe luach ar airgead agus riachtanais eile reachtúla agus na hearnála poiblí
- pleanáil le haghaidh thodhchaí an Ionaid trí ráitis straitéise agus pleananna gnó le táscairí feidhmíochta a chur ar fáil a thacaíonn le riachtanais áitiúla agus tosaíochtaí náisiúnta
- na spriocanna a bhaint amach arna leagan ag Coiste Bainistíochta an Ionaid chun dul i gcomhairle le Ceannairí Scoile agus le múinteoirí lena gcuid riachtanais a aithint maidir lena bhforbairt profisiúnta féin, agus chun deiseanna foghlama leanúnaí d'ardchaighdeán a sholáthar dóibh chun na tosaíochtaí a aithnítear ag leibhéal áitiúil agus náisiúnta a bhaint amach.
- tacaíocht a thabhairt do scoileanna sa phobal maidir le forbairt chleachtas éifeachtúla i ndáil le forbairt ghairmiúil leanúnach múinteoirí trí chomhphobail chleachtas, imeachtaí foghlama gairmiúla arna dheardh go háitiúil, tacaíocht ar líne srl.
- Athbhreithniú agus tuairisciú a dhéanamh ar thionchar chlár foghlama gairmiúla ar obair scoileanna agus ar phobal na scoile níos leithne.
- straitéisí a chur le chéile agus a chur i bhfeidhm chun dea-chaidrimh a fhorbairt idir scoileanna áitiúla agus a bpobail
- socruithe éifeachtúla comhpháirtíochta agus comhairliúcháin a fhorbairt leis an Roinn Oideachais maidir le forbairt agus cur i bhfeidhm chlár náisiúnta agus áitiúla chun Forbairt Ghairmiúil Leanúnach (FGL) a chinntiú.
- naisc a chruthú agus a bheith ag obair i gcomhpháirt le seirbhísí agus eagraíochtaí eile chun deiseanna forbartha gairmiúla a sholáthar do mhúinteoirí, do thuismitheoirí agus do bhaill eile de phobal na scoile i scoilcheantar an Ionaid Oideachais
- comhoibriú, líonrú agus obair i bpáirt le grúpaí ábhartha eile mar shampla An Chomhairle Mhúinteoireachta, Coláistí Oideachais, Ollscoileanna agus institiúidí eile trí leibhéal, Líonraí Gairmiúla Múinteoirí/pobail foghlama, CNCM agus eagraíochtaí seachtracha eile, mar is iomchuí.
- ról an Ionaid a chur chun cinn mar acmhainn tacaíochta oideachais don phobal áitiúil scoile/oideachais

- comhairle agus tuairisciú a thabhairt don Choiste Bainistíochta faoi gach gné d'oibríochtaí an Ionaid
- feidhmiú mar Rúnaí don Choiste Bainistíochta
- ceannaireacht a thabhairt ag cruinnithe foirne chun riachtanais forbartha gairmiúla na foirne a aithint agus dul i ngleic leo
- cloígh le riachtanais tuairiscithe na Roinne Oideachais
- foireann an Ionaid a bhainistiú
- aon fheidhmeanna eile (más ann dóibh) a chur i gcrích de réir mar a chinnteoidh Coiste Bainistíochta an Ionaid ó am go ham

### **3. An réimse eolais, taithí agus scileanna a theastaíonn don phost**

Beidh réimse inniúlachtaí agus scileanna ag an iarrthóir idéalach le tacaíocht a thabhairt don ról, go háirithe:

- scileanna den scoth ceannasaíochta, bainistíochta agus eagraíochta agus cuntas teiste cruthaithe maidir le ceannasaíocht agus nuálaíocht
- tuiscint ar chloígh le riachtanais an chreata rialachais chorparáidigh faoina n-oibríonn comhlachtaí poiblí
- scileanna idirphearsanta agus cumarsáide den scoth
- réimse leathan de thaithí ar theagasc agus tuiscint an-mhaith ar oibríocht scoileanna agus ar reachtaíocht ábhartha
- grinnthuiscint ar an gcuraclam ag leibhéal bhunscoile agus iar-bhunscoile
- mioneolas ar sholáthar FGL bainteach le tosaíochtaí náisiúnta do mhúinteoirí agus do cheannairí scoile i réimse timpeallachtaí: seimineáir náisiúnta, ceardlanna oíche, tacaíocht scoilbhunaithe, cnuaschruinnithe éascaithe agus tacaíocht ar líne ag leibhéal bhunscoile agus iar-bhunscoile araon
- cumas maidir le díograis a chothú, daoine a spreagadh agus nuáil
- fíís shoiléir faoi ról agus obair an Ionaid Oideachais agus faoi Líonra na n-Ionad Oideachais
- scileanna pleanála agus comhordaithe den scoth lena n-áirítear eolas agus taithí ar shonraí a bhailiú, buiséadú, tuairisciú airgeadais, tuairiscí a scríobh, pleanáil gnó srl.
- cumas cruthaithe a bheith ag obair go neamhspléach agus mar bhall foirne
- scileanna den scoth maidir le scileanna digiteacha agus cumas éifeachtach teicneolaíochtaí digiteacha a neadú san fhoghlaim, sa teagasc agus sa mheasúnú.

- solúbthacht riachtanais an Ionaid a chomhlíonadh, lena n-áirítear taisteal agus/nó obair san oíche nó ag an deireadh seachtaine mar is gá

Beidh ar an té a n-éiríonn leis a mhodh iompair féin a bheith aige, chomh maith le ceadúnas iomlán tiomána. Beidh ar iarrthóirí árachas cuí cairr a shocrú Beidh feidhm le rátaí taistil agus cothabhála na hearnála poiblí.

Tá inniúlacht agus toilteanas a bheith ag obair trí mheán na Gaeilge inmhianaithe.

#### **4. Iomaíocht**

##### **Ceanglais riachtanacha**

1. Ní mór do gach iarrthóir an méid seo a leanas a chomhlíonadh:

- ní mór don iarrthóir a bheith ina mhúinteoir a bhfuil post ceadaithe múinteoireachta<sup>1</sup> lánaimseartha aige i mbunscoil nó in iarbhunscoil aitheanta don bhliain a bhfuil sé ag déanamh iarratas lena cheapadh mar Stiúrthóir (ar múinteoir é nach bhfuil a chlárúchán faoin Acht um Chomhairle Mhúinteoireachta, 2001, faoi réir coinníollacha) agus a bhfuil aige chomh maith -

(i) fostaíocht nach lú ná 12 mhí lena fhostóir reatha, bíodh go bhfuil sé sa phost sin nó ar iasacht, ar an dáta ceapacháin chun post Stiúrthóra,

agus

(ii) taithí nach lú ná 5 bliana mar mhúinteoir i mbunscoil nó in iarbhunscoil aitheanta sa Stát;

### **NÓ**

- duine atá á fhostú faoi láthair mar Chigire ag an Roinn Oideachais.

##### **Ba cheart d'iarrthóirí seo a leanas a thabhairt faoi deara freisin:**

Beidh an ceapachán faoi réir cheadaithe an Aire Oideachais faoi na Rialacháin um Ionaid Tacaíochta Oideachais (Ceapachán agus Iasacht Stiúrthóirí), 2017. Ba chóir d'iarrthóirí a thabhairt dá n-aire go mbaineann iad seo a leanas le ceapachán mar Stiúrthóir ar Ionad Oideachais Chora Droma Rúisc

- i. Ceapfar Stiúrthóir ar feadh bliana amháin scoile le hathnuachan bliantúil agus foráil do thréimhse iasachta nach faide ná cúig bliana scoile. Baineann na nithe seo a leanas maidir leis sin:

---

<sup>1</sup> post atá maoinithe ag airgead arna sholáthar ag an Oireachtas

- I gcás duine a bheith ar iasacht, bíodh sé mar Stiúrthóir nó eile, ní bheidh sé nó sí incháilithe lena c(h)eapadh mar Stiúrthóir ach amháin nuair atá tréimhse a c(h)uid seirbhíse i scoil ina dhiaidh sin comhionann le, nó níos faide ná, an tréimhse ama ar iasacht roimh an tseirbhís sin.
  - Chun críocha aon ríomha agus incháilitheachta á deimhniú i leith ceapacháin, cuirfear san áireamh aon am ar shocrú iasachta.
  - Áireofar mar bhliain iomlán aon chuid de scoilbhliain a chaith an duine ar seirbhís mar Stiúrthóir, chun críocha aon ríomha i leith phost an Stiúrthóra.
  - Ní cheapfar aon duine mar Stiúrthóir sa chás go síneodh téarma an Stiúrthóra thar dháta éaga fostaíochta Stiúrthóra le bunscoil nó le hiar-bhunscoil aitheanta, nó leis an gCigireacht. Ní cheadófar tréimhse iasachta i ndiaidh dháta aois scoir éigeantaigh.
- ii. Beidh an ceapachán faoi réir imréitigh an Gharda Síochána.

Ní féidir tairiscint chinnte a dhéanamh sula gceadaíonn an tAire an iasacht.

Beidh an ceapachán faoi réir faomhadh an údaráis scoile/Bord Bhainistíochta.

Tosóidh an ceapachán ar an **1 Meán Fómhair 2022**, nó chomh luath agus is féidir tar éis sin.

Agus iarrthóirí á meas le haghaidh ceapacháin faoin gcomórtas seo, féadfar fad an chonartha a bhféadfaí a thairiscint d'iarrthóir a thógáil san áireamh.

Ní mór sláinte, saoire breoiteachta agus taifead oibre i gcoitinne a bheith sásúil.

Beidh ar an té a n-éiríonn leis oibriú ar son an Ionaid Oideachais amháin, agus níl cead aon phost eile a ghlacadh le linn a chonartha gan ceadú cuí a fháil ó Choiste Bainistíochta an Ionaid agus ón bPríomhoifigeach ar Bheartas Oideachais Múinteoirí (OTM agus Forbairt Ghairmiúil) Rannóg na Roinne.

Beidh ar an té a n-éiríonn leis conradh iasachta a shíniú sula nglacann sé leis an bpost mar Stiúrthóir.

Beidh feidhm leis an bpróiseas léirithe thuas, mutatis mutandis, do bhaill Chigireachta na Roinne.

Forchoimeádann an Coiste Bainistíochta, i gcomhairle leis an Roinn, an ceart an post a athfhógairt.

Beidh an ceapachán faoi réir teistiméireachtaí sásúla a fháil. Is féidir go gcinnteoidh an t-Ionad moltóirí sa bhreis a lorg más gá.

## **5. Ceapachán agus Luach Saothair**

Ní thairgfear ceapachán ach amháin faoi na Rialacháin um Ionaid Tacaíochta Oideachais (Ceapachán agus Iasacht Stiúrthóirí), 2017, sa chás, tar éis agallaimh, go meastar go bhfuil ar a laghad iarrthóir feiliúnach amháin don phost. Ní mór an conradh don phost a bheith sínithe ag an iarratasóir rathúil roimh an bpost a thógáil agus sa chás nach síníonn an t-iarrthóir an conradh, measfar taobh istigh de 14 lá nach bhfuil suim acu a thuilleadh sa phost agus tabharfar tairiscint don chéad iarrthóir eile is feiliúnaí ar an bpainéal.

I gcás go bhfuil an t-iarrthóir a n-éiríonn leis ina mhúinteoir cheana, nó ina mhúinteoir atá ar iasacht faoi láthair, coinneoidh sé/sí a t(h)uarastal múinteora reatha maraon le liúntas arb ionann é agus pointe amháin níos airde ná pointe 10 den scála liúntais príomhoide iarbhunscoile. Má tá múinteoir ag fáil pointe níos airde ná pointe 10 den liúntas príomhoide iarbhunscoile, ba cheart dó/di a thabhairt faoi deara **nach** gceadófar sin a choinneáil nuair a cheapfar é/í. Níl an liúntas iasachta le hóc ach amháin le linn do thréimhse iasachta.

Más státseirbhíseach an té a n-éiríonn leis, ní íocfar aon liúntas iasachta.

Ní mór d'iarrthóir a n-éiríonn leis a bheith ar fáil chun glacadh leis an bpost ar dháta a shocraíonn an Coiste Bainistíochta. Is faoin iarrthóir a n-éiríonn leis/léi toilteanas a (h)údarás scoile/ Bord Bainistíochta, nó fostóir eile a aimsiú chun glacadh leis an bpost.

## 6. Nós Imeachta Roghnúcháin

Ní mór d'iarrthóirí iarratais a chur isteach trí úsáid an fhoirm iarratais iomchuí atá ar fáil ó [www.carrickedcentre.ie](http://www.carrickedcentre.ie) Ní mór iarratais a chur isteach le ríomhphost chuig [recruitment22@carrickedcentre.ie](mailto:recruitment22@carrickedcentre.ie) faoi a **3 i.n. ar an 12ú Bealtaine, 2022**. Ní bhreithneofar iarratais a gheofar i ndiaidh an spriodhata seo. Ní bhreithneofar iarratas neamhiomlán. **Ní bhreithneofar cóipeanna crua d'iarratais.** Beidh sé de thoradh ar eolas nó dearbhuithe míthreoracha nó bréagacha go ndí-cháileofar an t-iarratasóir agus déanfar an t-iarratasóir neamh-incháilithe don cheapachán. Cuirfear in iúl go bhfuarthas foirmeacha iarratais iomlána. Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt faoi deara go ndí-cháileofar an té a dhéanann canbhásáil, go díreach nó go hindíreach.

Cuirfear coiste roghnúcháin ar bun don phost. Áireofar ainmnithe Choiste Bainistíochta an Ionaid Oideachais agus ainmnithe na Roinne Oideachais ar an gcoiste roghnúcháin. Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt faoi deara go bhféadfaidh gearrliostú a bheith i gceist.

Is faoi gach iarrthóir é/í féin a chur ar fáil ar na dátaí sonraithe, má thugtar cuireadh chuig agallamh dó/di, agus cibé socrúithe is gá a dhéanamh chun cinntiú go bhfaigheann sé/sí aon chomhfhreagras a chuirfear chuige/chuici ag an seoladh a shonraítear ar a fhoirm iarratais. Beidh iarrthóirí freagrach as aon chaiteachas a thabhóidh siad maidir lena n-iarratais agus lena n-agallaimh.

Táthar ag súil go mbeidh na hagallaimh ann le linn na seachtaine dár tús an **30ú Bealtaine 2022**.

## 7. An tAgallamh

Roghnófar an té a n-éiríonn leis/léi trí phróiseas agallaimh struchtúrtha, a mbeidh bunaithe ar phríomh-inniúlachtaí, agus trí chur i láthair gearr a dhéanamh.

Áireofar leis na hinniúlachtaí seo:

**Ceannasaíocht** (fís, scileanna tionchar a imirt, cumas foireann a thógáil, cumarsáid)

**Scileanna Réasúnaithe/Breithiúnas** (smaointeoireacht anailíseach, smaointeoireacht choincheapúil, cinnteoireacht)

**Eolas** (Tuiscint ar shaincheisteanna a bhaineann leis an gcóras oideachais reatha, rialachas na hearnála poiblí, eolas ar fhorbairt ghairmiúla múinteoirí agus ar fhoghlaim aosach, an Plean

Gníomhaíochta don Oideachas, tosaíochtaí na Roinne Oideachais, Lónra na nIonad Oideachais agus an Earnáil Oideachais i gcoitinne)

**Pleanáil/Eagrú Oibre** (tosaíochtaí agus spriocanna a leagan síos, scileanna monatóireachta agus smachta)

**Bainistiú** (buiséadú agus cuntasacht airgeadais, riarachán san earnáil phoiblí, acmhainní, foireann)

Ba cheart d'iarrthóirí a n-oiriúnacht a mheas ó thaobh a dtaithe (gairme agus eile) go dtí an dáta seo, agus ó thaobh na scileanna/ cumais atá acu. Iarrfar orthu samplaí dá dtaithe a chur ar fáil maidir le gach inniúlacht lena n-oiriúnacht don phost a léiriú.

Iarrfar ar gach iarrthóir cur i láthair gearr a dhéanamh, nach mó ná cúig nóiméad, bunaithe ar a f(h)ís d'Ionad Oideachais Chora Droma Rúisc. **Ní cheadófar úsáid aon áiseanna teicniúla.**

Is féidir go gcuirfear ceist i nGaeilge ar iarrthóirí mar go bhfuil buneolas ar an nGaeilge inmhianaithe don phost.